Wniosek pełny - grant na działania mające na celu zbudowanie lub umocnienie relacji pomiędzy potomkami Żydów i Ocalałymi z danej miejscowości a lokalną społecznością

1. Informacje o Wnioskodawcy
2. Nazwa instytucji/organizacji:
3. Forma prawna:
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. NIP:
REGON:
6. Adres siedziby lub adres do korespondencji:
7. Dane kontaktowe (adres email, telefon, strona www):
8. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji/instytucji:
9. **Informacje o Pomysłodawcy/-czyni**
10. Imię i nazwisko:
11. Adres zamieszkania:
12. Dane kontaktowe (telefon, adres email):
13. Informacje o planowanym przedsięwzięciu
14. Tytuł projektu:
15. Termin realizacji: od ……....… do ……..…… 2018 roku.

*Regulamin Konkursu Grantowego wskazuje maksymalny czas realizacji przedsięwzięcia, co oznacza, że termin realizacji projektu może być krótszy albo taki sam, jak termin wskazany w ogłoszeniu konkursu, ale nigdy nie dłuższy. Daty powinny uwzględniać również działania przygotowawcze i podsumowujące.*

*Punkt ten musi być spójny z harmonogramem znajdującym się w dalszej części wniosku.*

*Sporządzenie końcowego sprawozdania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia i nie może być uwzględnione w harmonogramie.*

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia:

|  |
| --- |
| *Na jakie problemy/potrzeby odpowiada planowane przedsięwzięcie?**Dlaczego sprawa, którą chcecie się zająć jest ważna, dla kogo jest ważna, na jakim terenie, skąd to wiadomo? Dlaczego właśnie teraz warto podjąć działania? Czy występują okoliczności zewnętrzne za tym przemawiające?**Czy i jakie organizacje/instytucje działają na rzecz rozwiązania tego problemu na terenie, na którym ma być realizowane przedsięwzięcie? Jeśli takie działania są prowadzone, to w jakim zakresie działania planowane w projekcie będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?* |

1. Cele przedsięwzięcia (należy odnieść się do celów Konkursu):

|  |
| --- |
| *Jak sytuacja będzie wyglądała po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia?**Co chcielibyście osiągnąć w perspektywie długoterminowej?**Jaką trwałą zmianę/korzyści ma przynieść przedsięwzięcie odbiorcom Waszych działań/lokalnej społeczności?* |

1. Grupa docelowa:

|  |
| --- |
| *Kim są odbiorcy Waszego przedsięwzięcia? Ilu ich jest w ogóle, a do ilu chcecie skierować swoje działania? Jakie są specyficzne cechy odbiorców, odróżniające ich od reszty społeczności? Jak grupa odbiorców jest zróżnicowana wewnętrznie?**Skąd macie pewność, że potrzebują takiego właśnie wsparcia i że są (potencjalnie) zainteresowani Waszą ofertą? Jak będziecie do nich docierać?* |

1. Szczegółowy opis przedsięwzięcia wraz z miejscem realizacji (opis działań musi być spójny z harmonogramem oraz budżetem projektu):

|  |
| --- |
| *Jakie – kolejno – działania są planowane? Na jakim terenie będą prowadzone (np. dzielnica, cała miejscowość)?**Jakie metody będą stosowane?**Jeśli przedsięwzięcie ma być realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami, to jaki będzie podział zadań?**Jak o przedsięwzięciu i jego rezultatach będą informowani potencjalni uczestnicy / adresaci oraz opinia publiczna?**Czy i jak będą monitorowane postępy w realizacji projektu?* |

1. Zaangażowanie środowiska lokalnego (sojusznicy, partnerzy etc.):

|  |
| --- |
| *W jakim stopniu w działania zostaną zaangażowani członkowie lokalnej społeczności?**Czy przedsięwzięcie wpływa na rozwój kapitału społecznego w społeczności lokalnej?**Czy da się ograniczyć wydatki w ramach przedsięwzięcia, korzystając z zasobów lokalnej społeczności?* |

1. Identyfikacja ryzyka związanego z przedsięwzięciem:

|  |
| --- |
| *Co może sprzyjać, a co może przeszkodzić w realizacji zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych rezultatów?**Czy istnieją jakieś zagrożenia (ryzyka), które mogą przeszkodzić w sprawnym zarządzaniu przedsięwzięciem? Jak będziecie na nie reagować?* |

1. Harmonogram działań:

*Czy harmonogram realizacji działań jest logiczny, uwzględnia wszelkie wymagania formalne, bierze pod uwagę obiektywne uwarunkowania typu wakacje?*

*Czy uwzględnia wszystkie elementy szczegółowego opisu przedsięwzięcia?*

*Czy uwzględniony został czas na prace przygotowawcze, na prace związane z podsumowaniem, oceną rezultatów, a także na upowszechnienie rezultatów?*

Działania będą realizowane w okresie od ……………………… do ……………………….. 2018 roku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poszczególne działania składające się na planowane przedsięwzięcie | Termin realizacji | Wnioskodawca/ Pomysłodawca |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |

1. Spodziewane rezultaty/efekty (w tym wpływ na lokalną społeczność)

|  |
| --- |
| *Co bezpośrednio wyniknie z prowadzonych działań, co powstanie w czasie realizacji projektu (jakie „produkty” / „usługi”); ile osób, z jakich grup / środowisk weźmie udział lub skorzysta z planowanych działań?* *Czy i do jakiej zmiany doprowadzą, czy i jakie korzyści przyniosą planowane działania? Czy i jak będzie można to „zmierzyć”?* *Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji przedsięwzięcia w dalszych działaniach, a jeśli tak, to w jaki sposób?* |

1. Budżet planowanego przedsięwzięcia (załącznik do wniosku).
2. Posiadane zasoby rzeczowe i osobowe, które będą wykorzystane podczas realizacji przedsięwzięcia (niefinansowe):

|  |
| --- |
| *Czy przedsięwzięcie zakłada pracę osób zaangażowanych w jego realizację na zasadach nieodpłatnych? Jaka będzie dokładnie ich rola i zakres obowiązków?**Czy posiadasz zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, np. sprzęt, lokal, materiały? Czy zamierzasz korzystać z zasobów posiadanych przez inne osoby/instytucje/organizacje na zasadach nieodpłatnych?* |

1. Załączniki
2. Budżet przedsięwzięcia
3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu Grantowego Fundacji Forum Dialogu i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że *……………………………………………………………………….………………* (nazwa Wnioskodawcy)nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania.

Data, podpis ( imię i nazwisko) Pomysłodawcy/-czyni:

………………………………………………………………………………………………………………….

Data, Podpis ( imię i nazwisko) i pieczątki osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………….