

# **Regulamin konkursu grantowego Fundacji Forum Dialogu w 2018/2019 roku**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs Grantowy jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Fundację Forum Dialogu z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 6 (zwaną dalej "Organizatorem").
2. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i przebiegu Konkursu Grantowego Fundacji Forum Dialogu w roku 2018/2019 (zwanego dalej „Konkursem”).

## **II. Cel konkursu**

1. Celem Konkursu jest wsparcie inicjatyw mających na celu zbudowanie lub umocnienie relacji pomiędzy potomkami Żydów i Ocalałymi z mniejszych polskich miejscowości a lokalną społecznością.

## **III. Warunki ubiegania się o granty**

1. W Konkursie mogą wziąć udział instytucje nie działające dla zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, uczelnie wyższe, szkoły, domy kultury, biblioteki i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz dobra publicznego (zwane dalej „Wnioskodawcami”).
2. Wnioskodawca musi współdziałać z przynajmniej jednym aktywistą lub aktywistką należącymi do tworzonej przez Fundację Forum Dialogu sieci Liderów i Liderki Dialogu (zwanymi dalej „Pomysłodawcami/-czyniami”).
3. Podstawą ubiegania się o grant jest wysłanie wniosku wstępnego w wersji elektronicznej (w formacie .doc, .docx lub .pdf) na adres e-mail: [granty@dialog.org.pl](mailto:granty@dialog.org.pl).

## **IV. Przebieg i harmonogram konkursu**

1. Procedura składania wniosków w Konkursie jest dwuetapowa. W pierwszym, otwartym etapie należy przesłać wniosek wstępny. Wnioskodawcy, których wnioski przejdą ocenę formalną oraz zostaną najwyższej ocenione pod kątem merytorycznym, zostaną zaproszeni

do nadesłania pełnych wniosków w drugim, zamkniętym etapie Konkursu.

2. Formularz wniosku wstępnego wraz z Regulaminem można pobrać na stronie Fundacji: <http://dialog.org.pl/liderzy-dialogu/pl/granty-i-stypendia/grant-2019/>.
3. Termin nadsyłania wniosków wstępnych mija 31 października 2018 roku.
4. W terminie od 1 do 5 listopada 2018 roku odbywa się ocena wniosków wstępnych, której wyniki zostaną ogłoszone nie później niż 6 listopada 2018 roku.
5. Pomysłodawcy/-czynie, których pomysły na działania zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną zaproszeni/-e do wzięcia udziału w 3-dniowym szkoleniu z zakresu zarządzania projektem w dniach 16-18 listopada 2018 roku. Udział w całym szkoleniu jest warunkiem ubiegania się o grant w drugim etapie konkursu.
6. Termin nadsyłania pełnych wniosków o przyznanie grantu mija 31 grudnia 2018 roku.
7. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone nie później niż 31 stycznia 2019 roku.

#### **V. Komisja grantowa**

1. Oceny formalnej i merytorycznej nadesłanych wniosków wstępnych oraz wniosków pełnych dokonuje Komisja Grantowa (zwana dalej „Komisją”). Podstawą rozpatrzenia wniosku jest właściwie przygotowany i uzasadniony wniosek grantowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od Wnioskodawcy dalszych wyjaśnień oraz szczegółów w celu uzupełnienia wniosku.
3. Komisja działa w oparciu o *Regulamin pracy Komisji Grantowej Fundacji Forum Dialogu* i *Regulamin Konkursu Grantowego*.
4. Decyzje podjęte przez Komisję są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

#### **VI. Wysokość oraz warunki wykorzystania grantu**

1. W ramach Konkursu Organizator przewiduje przyznanie dwóch grantów w wysokości 10,000 zł brutto.
2. W uzasadnionym przypadku Komisja w porozumieniu z Organizatorem może zdecydować o przyznaniu grantu w mniejszej wysokości więcej niż dwóm Wnioskodawcom, z zastrzeżeniem, że łączna kwota

przyznanych grantów nie będzie wyższa od przewidywanego budżetu Konkursu w ust. 1.

3. Środki finansowe przyznawane w ramach grantu mogą być przeznaczone wyłącznie na działania, których cele są zbieżne z celami statutowymi Organizatora. Komisja poddaje złożone wnioski analizie pod względem merytorycznym, kierując się w szczególności zgodnością wniosków z celami statutowymi Organizatora.
4. W ramach Konkursu dofinansowane mogą być jedynie projekty kończące się nie później niż 30 listopada 2019 roku.
5. Wkład własny nie jest wymagany.
6. Koszty administracyjne (wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie księgowej, koszty prowadzenia biura etc.) finansowane w ramach grantu nie mogą przekraczać 10% całkowitego kosztu projektu.
7. Ewentualne wydatki na zakup sprzętu oraz wyposażenia nie mogą przekroczyć łącznie 15% przyznanego grantu.
8. Warunkiem korzystania z dotacji jest podpisanie przez obie strony Umowy o dotację (zwanej dalej „Umową”), która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach grantu oraz wymogi dotyczące przygotowania sprawozdania częściowego i końcowego z realizacji projektu.
9. Przekazanie środków w ramach grantu będzie możliwe po podpisaniu Umowy, w terminach określonych w umowie, wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie i należący do Wnioskodawcy rachunek bankowy.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wykładnia i interpretacja postanowień niniejszego regulaminu Konkursu należy wyłącznie do Organizatora i Komisji.
2. Dane osobowe Pomysłodawcy podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).
3. Administratorem danych osobowych Pomysłodawcy jest Fundacja Forum Dialogu. Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i f) RODO w celu organizacji

- i przeprowadzenia Konkursu, a w zakresie wykorzystania wizerunku do celów promocyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
4. Administrator przetwarzać będzie następujące dane osobowe Pomysłodawcy: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji, numer telefonu, numer rachunku bankowego. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  5. Na wypadek wykonania przez Organizatora materiałów, na których zostanie utrwalony wizerunek Pomysłodawcy, Pomysłodawca zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Organizatora oraz przez inne osoby lub podmioty na zlecenie Organizatora dla celów promocyjnych.
  6. Dane osobowe powierzone będą do przetwarzania podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi księgowo i doradcze, a także podmiotom świadczącym usługi hotelowe i szkoleniowe podczas szkolenia grantowego. Dane osobowe – imię, nazwisko – będą przekazane grantodawcy – Fundacji LeDor VaDor w celu rozliczenia i sprawozdania się z otrzymanej dotacji na organizację konkursu.
  7. Osoba, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie dopuszczalnym w przepisach prawa. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o skierowanie wniosku na adres email: dane.osobowe@dialog.org.pl. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  8. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej.
  9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad Konkursu, w tym treści niniejszego regulaminu Konkursu w trakcie trwania Konkursu. O ewentualnych zmianach w regulaminie Konkursu Organizator będzie informować na bieżąco na stronie internetowej <http://dialog.org.pl/liderzy-dialogu/pl/granty-i-stypendia/grant-2019/>.

10. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zgadza się ze zmianami regulaminu, ma prawo wycofać swój wniosek.
11. Dodatkowych informacji na temat Konkursu udziela Organizator pod numerem telefonu: 22 551 50 25 oraz pod adresem e-mail: [granty@dialog.org.pl](mailto:granty@dialog.org.pl) i [jagoda.szkarlat@dialog.org.pl](mailto:jagoda.szkarlat@dialog.org.pl).