Wniosek konkursowy - grant na działania mające na celu zbudowanie lub umocnienie relacji pomiędzy potomkami Żydów i Ocalałymi z danej miejscowości a lokalną społecznością

1. Informacje o Wnioskodawcy
2. Nazwa instytucji/organizacji: ….
3. Forma prawna: ….
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: …
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: …
5. NIP: …
REGON: …
6. Adres siedziby lub adres do korespondencji: …
7. Dane kontaktowe (adres email, telefon, strona www): …
8. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji/instytucji: …
9. Czy instytucja/organizacja posiada doświadczanie w realizacji projektów na rzecz lokalnego dziedzictwa żydowskiego/relacji polsko-żydowskich? Proszę opisać najważniejsze doświadczenia.

(maks. 500 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o Pomysłodawcy/-czyni**
2. Imię i nazwisko: …
3. Adres zamieszkania: …
4. Dane kontaktowe (telefon, adres email): …
5. Miejscowość (miejsce realizacji działań): …
6. Jaki jest Pana/i związek z wnioskującą instytucją/organizacją?

(maks. 300 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. Proszę opisać, jak określił/a/by Pan/-i swoje doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć podobnych do planowanego? [*Pytanie ma na celu zebranie informacji, jakiego wsparcia w realizacji projektu może Pomysłodawca/-czyni potrzebować i nie wpływa na ocenę projektu*] (maks. 600 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o planowanym przedsięwzięciu
2. Tytuł projektu:
3. Termin realizacji: od ……....… do ……..…… 2020 roku.

*Regulamin Konkursu Grantowego wskazuje maksymalny czas realizacji przedsięwzięcia, co oznacza, że termin realizacji projektu może być krótszy albo taki sam, jak termin wskazany w ogłoszeniu konkursu, ale nigdy dłuższy. Daty powinny uwzględniać również działania przygotowawcze i podsumowujące. Punkt ten musi być spójny z harmonogramem znajdującym się w dalszej części wniosku.*

*Sporządzenie końcowego sprawozdania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia i nie może być uwzględnione w harmonogramie.*

1. Krótki opis projektu. Co konkretnie chcecie zrealizować? (maks. 700 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia. Dlaczego działania, które zaplanowaliście sa potrzebne?

(maks. 1500 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
| * *Na jakie problemy/potrzeby odpowiada planowane przedsięwzięcie?*
* *Dlaczego sprawa, którą chcecie się zająć jest ważna, dla kogo jest ważna, na jakim terenie,? Skąd to wiadomo? Dlaczego właśnie teraz warto podjąć działania? Czy występują jakieś okoliczności za tym przemawiające?*
* *Czy ktoś inny zajmuje się już tym problemem?*
 |

1. Cele przedsięwzięcia (należy odnieść się do celów Konkursu)

(maks. 1000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
| * *Co chcielibyście osiągnąć w perspektywie długoterminowej?*
* *Jaką trwałą zmianę/korzyści ma przynieść przedsięwzięcie odbiorcom Waszych działań/lokalnej społeczności?*
* *W jaki sposób działania, które zamierzacie zrealizować pomogą lokalnej społeczności zbudować lub umocnić relacje z potomkami Żydów i Ocalałymi z danej miejscowości?*
 |

6. Grupa docelowa (maks. 1500 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
| * *Kim są odbiorcy Waszego przedsięwzięcia? Ilu ich jest w ogóle, a do ilu chcecie skierować swoje działania? Co wiecie o tej grupie?*
* *Skąd macie pewność, że potrzebują takich właśnie działań/ że są (potencjalnie) zainteresowani przedsięwzięciem, które chcecie zrealizować?*
* *Jak będziecie do nich docierać?*
 |

7. Szczegółowy opis przedsięwzięcia wraz z miejscem realizacji. Opis działań musi być spójny z harmonogramem oraz budżetem projektu. (maks. 3000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
| * *Jakie – kolejno – działania są planowane? Gdzie będą prowadzone?*
* *Czy i jak będą monitorowane postępy w realizacji projektu?*
 |

8. Zaangażowanie środowiska lokalnego: sojusznicy, partnerzy etc. (maks. 1200 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
| * *W jakim stopniu w działania zostaną zaangażowani członkowie lokalnej społeczności?*
* *Jeśli przedsięwzięcie ma być realizowane w partnerstwie z innymi instytucjami/organizacjami/osobami, to jaki będzie podział zadań?*
* *Czy i jak przedsięwzięcie wpływa na rozwój kapitału społecznego w społeczności lokalnej?*
 |

9. Identyfikacja ryzyka związanego z przedsięwzięciem (maks. 1000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
| * *Co może sprzyjać, a co może przeszkodzić w realizacji zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych rezultatów?*
 |

10. Harmonogram działań:

*Czy harmonogram realizacji działań jest logiczny, uwzględnia wszelkie wymagania formalne Konkursu, bierze pod uwagę obiektywne uwarunkowania typu wakacje/święta?*

*Czy uwzględnia wszystkie elementy szczegółowego opisu przedsięwzięcia?*

*Czy uwzględniony został czas na prace przygotowawcze, na prace związane z podsumowaniem, oceną rezultatów, a także na upowszechnienie rezultatów (jeśli dotyczy)?*

Działania będą realizowane w okresie od ………………… do ……………… 2020 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poszczególne działania składające się na planowane przedsięwzięcie | Termin realizacji | Wnioskodawca/ Pomysłodawca/ Partner |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |

11. Spodziewane rezultaty, w tym wpływ na lokalną społeczność. (maks. 1300 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
| * *Co bezpośrednio wyniknie z prowadzonych działań, co powstanie w czasie realizacji przedsięwzięcia (jakie „produkty” / „usługi”); ile osób, z jakich grup / środowisk weźmie udział lub skorzysta z planowanych działań?*
* *Czy i do jakiej zmiany doprowadzą, czy i jakie korzyści przyniosą planowane działania? Czy i jak będzie można to „zmierzyć”?*
* *Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji przedsięwzięcia w dalszych działaniach, a jeśli tak, to w jaki sposób?*
 |

12. Budżet planowanego przedsięwzięcia (załącznik do wniosku).

13. Dodatkowe wyjaśnienia do budżetu. Informacja o uzyskanym dofinansowaniu z innych źródeł oraz posiadane zasoby rzeczowe i osobowe (niefinansowe), które będą wykorzystane podczas realizacji przedsięwzięcia.

|  |
| --- |
| * *Jak zamierzacie zdobyć fundusze na realizację przedsięwzięcia? Czy posiadacie już deklarację innych instytucji/organizacji/osób o finansowym wsparciu Waszych działań? W jakiej kwocie?*
* *Czy przedsięwzięcie zakłada pracę osób zaangażowanych w jego realizację na zasadach nieodpłatnych? Jaka będzie dokładnie ich rola i zakres obowiązków?*
* *Czy posiadacie zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, np. sprzęt, lokal, materiały? Czy zamierzacie korzystać z zasobów posiadanych przez inne osoby/instytucje/organizacje na zasadach nieodpłatnych?*
 |

1. Załączniki
2. Budżet przedsięwzięcia
3. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu Grantowego Fundacji Forum Dialogu i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że *……………………………………………………………………….………………* (nazwa Wnioskodawcy)nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania.

Data, podpis (imię i nazwisko) Pomysłodawcy/-czyni:

………………………………………………………………………………………………………………….

Data, podpis (imię i nazwisko) i pieczątki osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………….