

Załącznik nr. 1 do Regulaminu konkursu grantowego

KARTA OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:

Pomysłodawca:

Tytuł projektu:

1. Ocena formalna

Lp.	KRYTERIUM OCENY	TAK/NIE
1	Czy wniosek został złożony w terminie?	
2	Czy Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku?	
3	Czy Pomysłodawca należy do sieci Liderów Dialogu?	
4	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy?	
5	Czy Wnioskodawca udzielił odpowiedzi na wszystkie obowiązkowe pytania we wniosku?	
6	Czy odpowiedzi na pytania we wniosku mieszczą się w określonej przy nich liczbie znaków?	
7	Czy realizacja projektu mieści się w przedziale czasowym podanym w Regulaminie?	
8	Czy do wniosku został załączony budżet projektu?	
9	Czy wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza budżetu konkursu?	
10	Czy ew. koszty zakupu sprzętu oraz wyposażenia zaplanowane w budżecie nie przekraczają łącznie 15% wnioskowanego grantu?	

W przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów, Wnioskodawca, w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji ma prawo do uzupełnienia braków/poprawienia błędów. Niezłożenie uzupełnień lub wyjaśnień we wskazanym terminie powodować będzie odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych i nie będzie on podlegał ocenie merytorycznej przez Komisję.

2. Ocena merytoryczna

Lp.	KRYTERIUM OCENY	0 – 1 pkt.
1	Czy zaplanowane działania są zgodne z celami konkursu?	
2	Czy projekt angażuje lokalną społeczność?	
3	Czy w zaplanowane działania będą włączeni Ocalali/potomkowie Żydów z miejscowości, w której projekt ma być realizowany?	
4	Czy projekt jest potrzebny społeczności lokalnej? Czy odpowiada na jej potrzeby?	
5	Czy i na ile planowane działania są spójne, logiczne, dobrze zaplanowane oraz możliwe/realne do wykonania?	
6	Czy grupa docelowa została trafnie zidentyfikowana? Czy dostatecznie szczegółowo zostali określone bezpośredni odbiorcy projektu?	
7	Czy i na ile metody/sposób działania są odpowiednio dobrane, prowadzą do osiągnięcia zakładanych rezultatów?	
8	Czy i na ile harmonogram jest realistyczny, a sposób jego przedstawienia we wniosku wystarczająco szczegółowy?	
9	Czy i na ile zakładane rezultaty są realistyczne, konkretne i weryfikowalne?	
10	Czy i na ile budżet jest adekwatny do planowanych działań i harmonogramu (uwzględnia wszystkie zaplanowane działania)? Czy i na ile koszty i stawki poszczególnych działań są uzasadnione i racjonalnie oszacowane?	

Na etapie wstępnej oceny wniosku przez Komisję Wnioskodawca może zostać poproszony o jego uzupełnienie jeśli w ocenie Komisji udzielone odpowiedzi na pytania we wniosku nie będą spełniały kryteriów merytorycznych lub będą je spełniać w niedostatecznej mierze.