

Wniosek - konkurs grantowy

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Nazwa instytucji/organizacji:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
4. NIP: REGON:
5. Adres siedziby lub adres do korespondencji:
6. Dane kontaktowe (adres email, telefon, strona www):
7. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji/instytucji:
8. Czy instytucja/organizacja posiada doświadczenie w realizacji projektów na rzecz lokalnego dziedzictwa żydowskiego/relacji polsko-żydowskich? Proszę opisać najważniejsze doświadczenia.
(maks. 500 znaków ze spacjami)

II. Informacje o Pomysłodawcy/-czyni

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Dane kontaktowe (telefon, adres email):
4. Miejscowość (miejsce realizacji działań):
5. Jaki jest Pana/i związek z wnioskującą instytucją/organizacją?
(maks. 300 znaków ze spacjami)

6. Proszę opisać, jak określił/a/by Pan/-i swoje doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć podobnych do planowanego? [Pytanie ma na celu zebranie informacji, jakiego wsparcia w realizacji projektu może Pomysłodawca/-czyni potrzebować i nie wpływa na ocenę projektu] (maks. 600 znaków ze spacjami)

III. Informacje o planowanym przedsięwzięciu

1. Tytuł projektu:
2. Termin realizacji: od do 2021 roku.

Regulamin Konkursu Grantowego wskazuje maksymalny czas realizacji przedsięwzięcia, co oznacza, że termin realizacji projektu może być krótszy albo taki sam, jak termin wskazany w ogłoszeniu konkursu ale nigdy dłuższy. Daty powinny uwzględniać również działania przygotowawcze i podsumowujące. Punkt ten musi być spójny z harmonogramem znajdującym się w dalszej części wniosku. Sporządzenie końcowego sprawozdania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu i nie może być uwzględnione w harmonogramie.

3. Krótki opis projektu. Co konkretnie chcecie zrealizować? (maks. 600 znaków ze spacjami)

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Dlaczego działania, które zaplanowaliście są potrzebne? (maks. 2000 znaków ze spacjami):

5. Opis grupy docelowej oraz bezpośrednich i pośrednich odbiorców projektu. Do kogo kierujecie swoje działania? (maks. 1000 znaków ze spacjami):

6. Harmonogram działań składających się na planowane przedsięwzięcie:

Działania będą realizowane w okresie od do 2021 r.

Nazwa działania	Opis	Termin realizacji	wnioskodawca/ pomysłodawca/ partner/ sojusznik
1.			
2.			
3.			

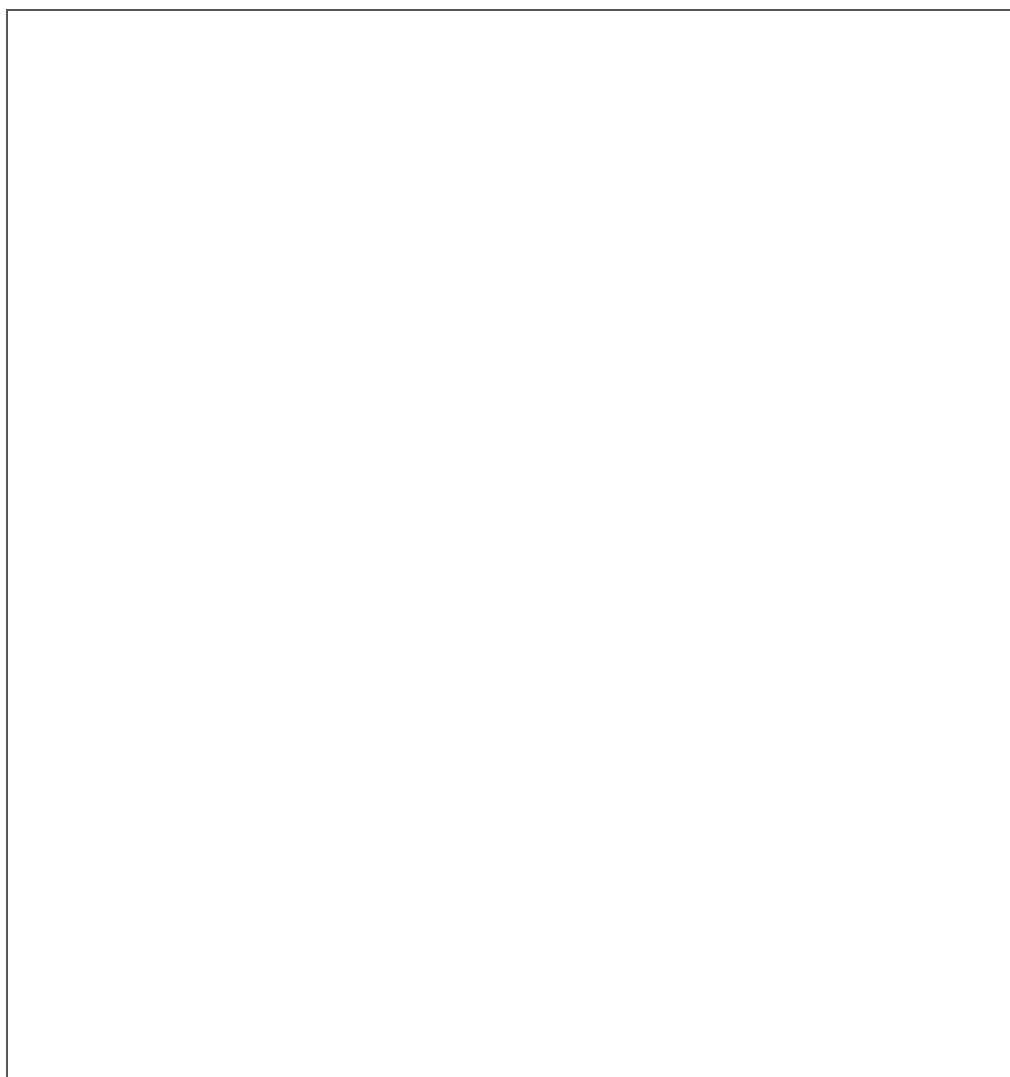
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

7. Dodatkowe informacje dotyczące przebiegu i treści planowanych działań.
(maks. 1500 znaków) [PUNKT OPCJONALNY]

8. W jaki sposób zamierzacie angażować lokalną społeczność w realizację projektu? Z jakich lokalnych zasobów (np. wolontariusze, sprzęt, przestrzeń) będziecie korzystać? (maks. 1200 znaków ze spacjami):

9. Identyfikacja ryzyka związanego z realizacją projektu, w tym uwzględnienie sytuacji epidemicznej (maks. 1000 znaków ze spacjami):

10. Spodziewane rezultaty ilościowe i jakościowe. (maks. 1300 znaków ze spacjami):



11. Budżet planowanego przedsięwzięcia (załącznik nr 1 do wniosku).

12. Dodatkowe wyjaśnienia do budżetu, np. informacja o uzyskanym dofinansowaniu z innych źródeł. [PUNKT OPCJONALNY]

IV. Załączniki

1. Budżet przedsięwzięcia

V. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu Grantowego Fundacji Forum Dialogu i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że
(nazwa Wnioskodawcy) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data, podpis (imię i nazwisko) Pomysłodawcy/-czyni:

.....

Data, podpis (imię i nazwisko) i pieczętki osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy:

.....