

## **Wniosek - konkurs stypendialny na działania lokalne**

### **I. Informacje o Kandydacie/-tce**

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Dane kontaktowe (telefon, adres email):
4. Miejscowość (miejsce realizacji działań):
5. Proszę opisać, jak określił/a/by Pan/-i swoje doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć podobnych do planowanego? [Pytanie ma na celu zebranie informacji, jakiego wsparcia w realizacji projektu może Kandydat/-tka potrzebować i nie wpływa na ocenę projektu] (maks. 600 znaków ze spacjami)

### **II. Informacje o planowanym przedsięwzięciu**

1. Tytuł projektu:
2. Termin realizacji:  
od            do            2021 roku.

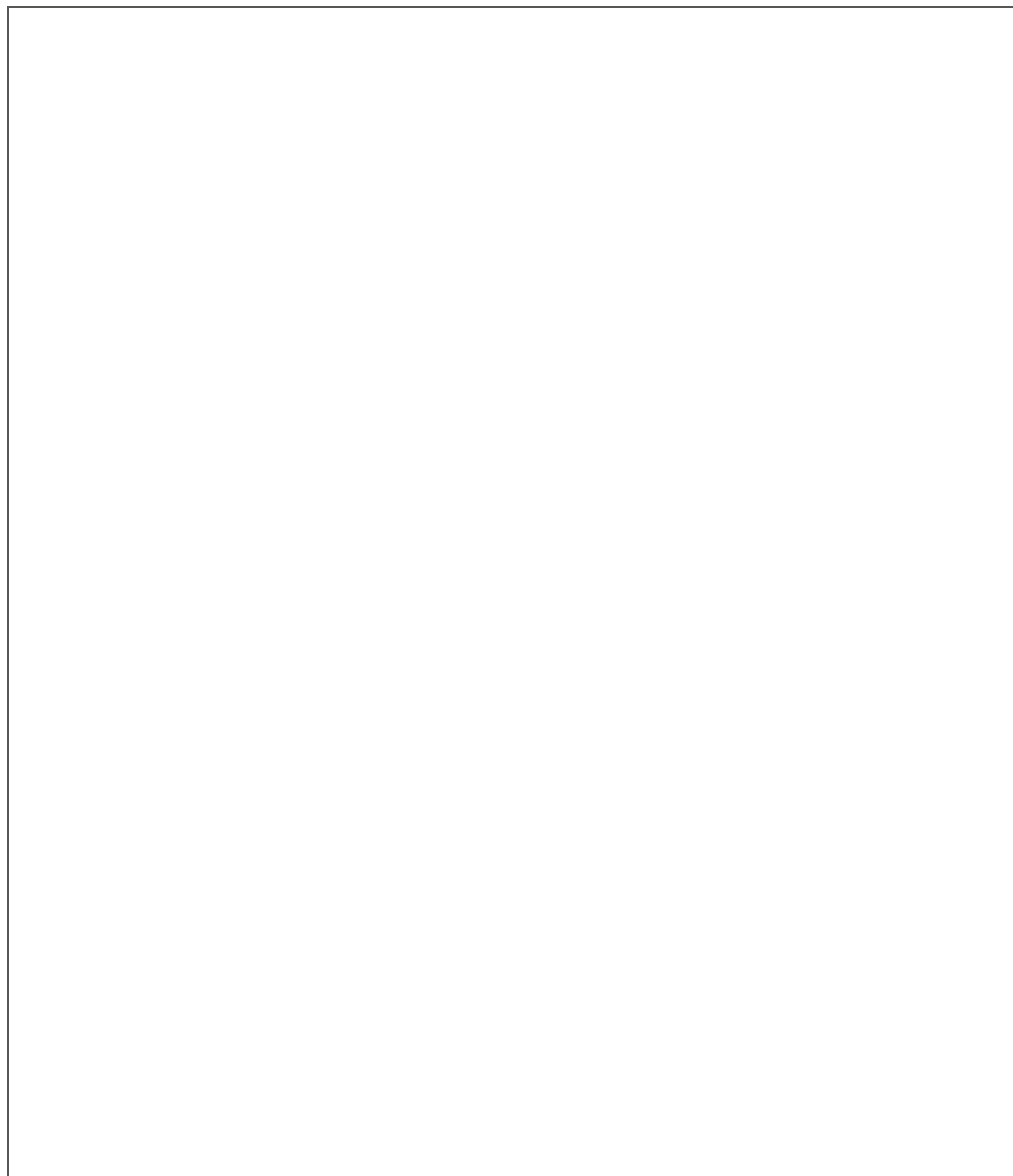
Regulamin Konkursu Stypendialnego wskazuje maksymalny czas realizacji przedsięwzięcia, co oznacza, że termin realizacji projektu może być krótszy

albo taki sam, jak termin wskazany w ogłoszeniu konkursu, ale nigdy dłuższy. Daty powinny uwzględniać również działania przygotowawcze i podsumowujące. Punkt ten musi być spójny z harmonogramem znajdującym się w dalszej części wniosku.

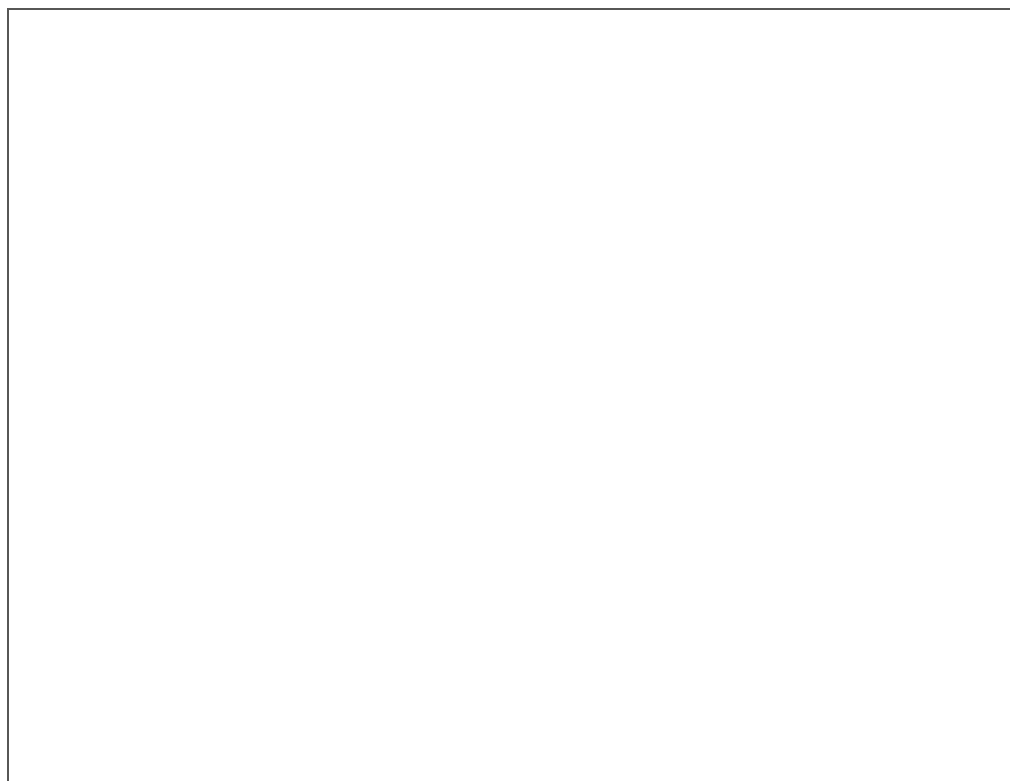
Sporządzenie końcowego sprawozdania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia i nie może być uwzględnione w harmonogramie.

3. Krótki opis projektu? Co konkretnie chce Pan/Pani zrealizować?  
(maks. 600 znaków ze spacjami)

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Dlaczego działania, które Pan/Pani zaplanował/-a są potrzebne?  
(maks. 2000 znaków ze spacjami):



5. Opis grupy docelowej oraz bezpośrednich i pośrednich odbiorców projektu. Do kogo kieruje Pan/Pani swoje działania? (maks. 1000 znaków ze spacjami):



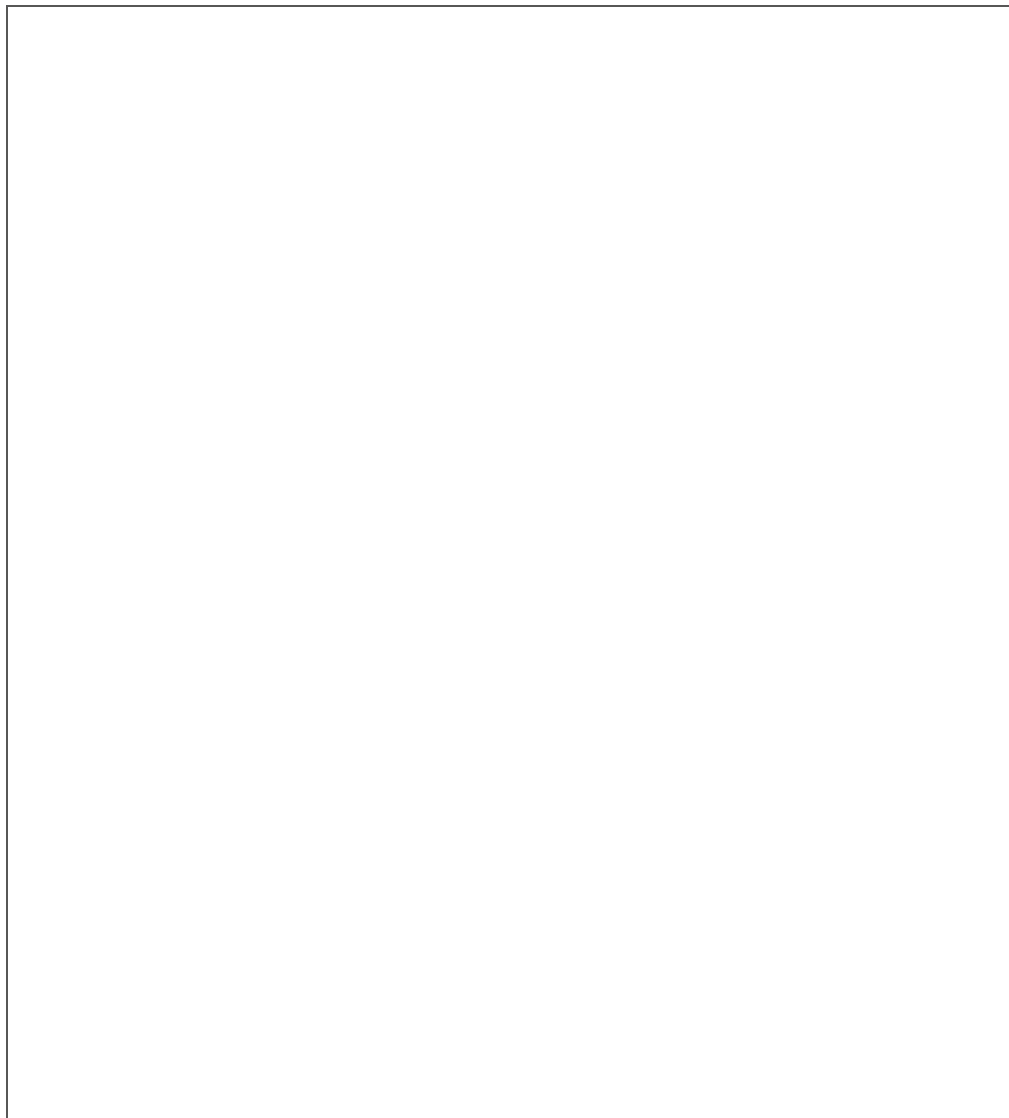
6. Harmonogram działań składających się na planowane przedsięwzięcie:

Działania będą realizowane w okresie od            do            2021 r.

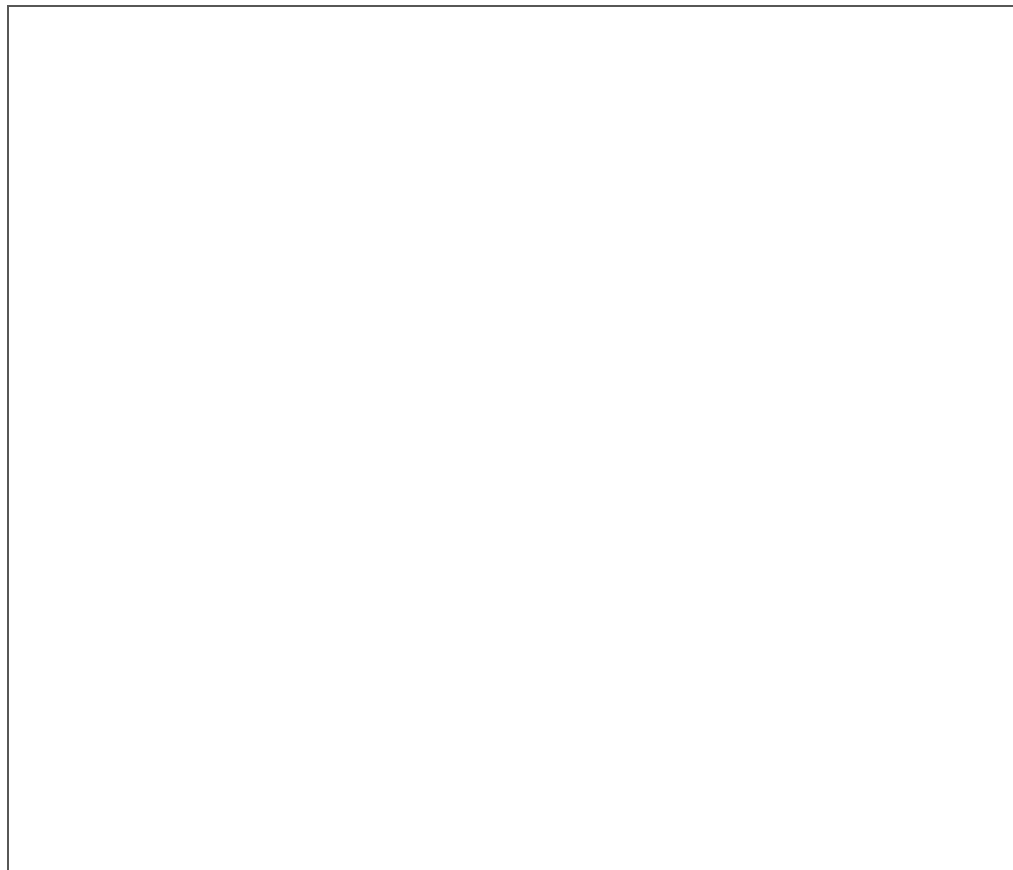
Nazwa działania	Opis	Termin realizacji	Wnioskodawca/ pomysłodawca/ partner/ sojusznik
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

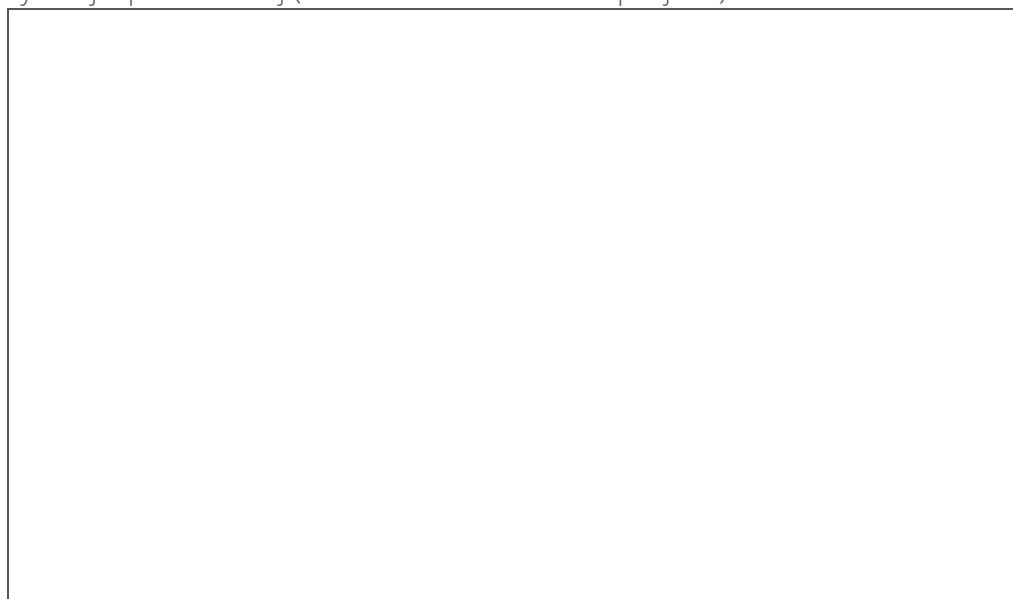
7. Dodatkowe informacje dotyczące przebiegu i treści planowanych działań.  
(maks. 1500 znaków) [PUNKT OPCJONALNY]



8. W jaki sposób zamierza Pan/Pani angażować lokalną społeczność w realizację projektu? Z jakich lokalnych zasobów (np. wolontariusze, sprzęt, przestrzeń) będzie Pan/Pani korzystać ? (maks. 1200 znaków ze spacjami):



9. Identyfikacja ryzyka związanego z realizacją projektu, w tym uwzględnienie sytuacji epidemicznej (maks. 1000 znaków ze spacjami):



10. Spodziewane rezultaty ilościowe i jakościowe. (maks. 1300 znaków ze spacjami):

11. Budżet planowanego przedsięwzięcia (załącznik nr 1 do wniosku).

12. Dodatkowe wyjaśnienia do budżetu, np. informacja o uzyskanym dofinansowaniu z innych źródeł. [PUNKT OPCJONALNY]



**III. Załączniki**

1. Budżet przedsięwzięcia

**IV. Oświadczenia**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu Stypendialnego Fundacji Forum Dialogu i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data, podpis (imię i nazwisko) wnioskującego/-ej o przyznanie stypendium:

.....