Wniosek - konkurs grantowy

1. Informacje o Wnioskodawcy
2. Nazwa instytucji/organizacji:

….

1. Forma prawna:

….

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: …  
   Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

…

1. NIP: … REGON: …
2. Adres siedziby lub adres do korespondencji:

…

1. Dane kontaktowe (adres email, telefon, strona www):

…

1. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji/instytucji:

…

1. Czy Wnioskodawca posiada doświadczanie w realizacji projektów na rzecz lokalnego dziedzictwa żydowskiego/relacji polsko-żydowskich? Proszę opisać najważniejsze doświadczenia.

(maks. 600 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o Pomysłodawcy**
2. Imię i nazwisko:

…

1. Adres zamieszkania:

…

1. Dane kontaktowe (telefon, adres email):

…

1. Miejscowość (miejsce realizacji działań):

…

1. Jaki jest Pani/Pana związek z wnioskującą instytucją/organizacją?   
   (maks. 200 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. Jak określiliby Państwo swoje doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć podobnych do planowanego? (maks. 600 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o planowanym przedsięwzięciu
2. Tytuł projektu:

…

1. Termin realizacji: od ……....… do ……..…… 2022 roku.

(prosimy o podanie dat dziennych)

*Regulamin Konkursu Grantowego wskazuje maksymalny czas realizacji przedsięwzięcia, co oznacza, że termin realizacji projektu może być krótszy albo taki sam, jak termin wskazany w regulaminie konkursu ale nigdy dłuższy. Daty powinny uwzględniać również działania przygotowawcze   
i podsumowujące. Punkt ten musi być spójny z harmonogramem znajdującym się w dalszej części wniosku. Sporządzenie końcowego sprawozdania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu i nie może być uwzględnione w harmonogramie.*

1. Krótki opis projektu. Co konkretnie chcecie zrealizować? (maks. 400 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Dlaczego działania, które zaplanowaliście sa potrzebne? (maks. 1500 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. Opis grupy docelowej oraz bezpośrednich i pośrednich odbiorców projektu. Do kogo kierujecie swoje działania? (maks. 1000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis projektu (maks. 2000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram działań składających się na planowane przedsięwzięcie:

Działania będą realizowane w okresie od ………………… do ……………… 2022 r.

*(prosimy o podanie dat dziennych)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa działania | Termin realizacji | Podmiot odpowiedzialny za realizację (wnioskodawca/ pomysłodawca/ partner/ sojusznik) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |

1. Kto będzie odpowiedzialny za realizację działań zaplanowanych w projekcie? Jakie są kompetencje i doświadczenie tych osób? (maks. 1000 znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

1. W jaki sposób zamierzacie angażować lokalną społeczność w realizację projektu? Z jakich lokalnych zasobów (np. sprzęt, przestrzeń) będziecie korzystać ? (maks. 1000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. Identyfikacja ryzyka związanego z realizacją projektu, w tym uwzględnienie sytuacji epidemicznej (maks. 700 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. Spodziewane rezultaty ilościowe i jakościowe.

(maks. 1200 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe wyjaśnienia do budżetu, w tym informacja o uzyskanym lub spodziewanym dofinansowaniu z innych źródeł. [PUNKT OPCJONALNY]

|  |
| --- |
|  |

1. Załączniki
2. Budżet przedsięwzięcia
3. Oświadczenia
4. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu konkursu grantowego fundacji Forum Dialogu w roku 2021/2022 i akceptuję jego treść.
5. Oświadczam, że …………………………………………….(nazwa Wnioskodawcy)nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

…………………………………………………………………………………………………………………

Data, podpis (imię i nazwisko) Pomysłodawcy

………………………………………………………………………………………………………………….

Data, podpis (imię i nazwisko) i pieczątki osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.

(Wniosek należy złożyć w wersji edytowalnej Odręczne podpisy i pieczątki na wniosku są wymagane w momencie podpisywania umowy).