

REGULAMIN PROGRAMU

**SZKOŁA DIALOGU**

**XV EDYCJA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) określa warunki uczestnictwa i zasady na jakich organizowany jest program edukacyjny „Szkoła Dialogu” (dalej: **Program**).
2. Pomysłodawcą oraz podmiotem prowadzącym Program jest fundacja Forum Dialogu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 6, zarejestrowana pod nr KRS 0000066984, NIP 6312246582, Regon 276559905 (dalej: **Fundacja**).

II. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Program ma charakter ogólnopolski, a jego XV edycja będzie realizowana w okresie od 1 marca 2022 do 31 października 2022 roku.
2. Celem Programu jest aktywizacja młodzieży z mniejszych miast i wsi na rzecz samodzielnego odkrywania lokalnej żydowskiej historii oraz upowszechnienia pozyskanej w ramach Programu wiedzy wśród miejscowej społeczności. Realizacja Programu przeciwdziała antysemityzmowi oraz buduje postawy otwartości wobec różnorodności i odmienności.
3. Program skierowany jest do szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, a także młodzieżowych ośrodków wychowawczych/socjoterapii (dalej: **Placówki**) zlokalizowanych w mniejszych miejscowościach i wsiach, które przed II wojną światową zamieszkiwali Żydzi.
4. W Programie mogą uczestniczyć uczniowie i uczennice w wieku 13 – 19 lat. (dalej: **Uczestnicy**) wspierani przez minimum jednego nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Programu (dalej: **Opiekun**)
5. Udział w Programie jest nieodpłatny.
6. Program składa się z 4 warsztatów prowadzonych przez edukatorów Fundacji. W ramach warsztatów Uczestnicy przygotowują projekt, którego główną składową jest wycieczka po miejscach związanych ze społecznością żydowską w miejscowości (dalej: **Projekt**)
7. Projekty przygotowane przez Uczestników biorą udział w konkursie, którego rozstrzygnięcie nastąpi do 31 października 2022 roku (dalej: **Konkurs**).

III. PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU

1. Placówkę do Programu może zgłosić jej dyrektor lub zatrudniony w niej nauczyciel. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane w trybie ciągłym z zastrzeżeniem terminów podanych w sekcji „Zgłoś szkołę” na stronie www programu Szkoła Dialogu: <http://dialog.org.pl/szkoladialogu/pl/zglos-szkole/>

2. W celu przystąpienia do Programu należy wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: <https://forms.gle/UjvAmdLRCN8Mgq2v7>
3. Po weryfikacji zgłoszenia pracownik Fundacji kontaktuje się z Placówką w celu poinformowania o zakwalifikowaniu się (bądź nie) do Programu. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie jest odesłanie Regulaminu podpisanego przez dyrektora Placówki w formie skanu na adres email: [agnieszka.mierzwa@dialog.org.pl](mailto:agnieszka.mierzwa@dialog.org.pl)
4. Po otrzymaniu podpisanego Regulaminu, pracownik Fundacji kontaktuje się ze wskazanym w formularzu zgłoszeniowym Opiekunem w kwestiach technicznych. Przekazuje również dane kontaktowe edukatorów Fundacji, którzy będą prowadzić warsztaty z Uczestnikami.
5. Opiekun jest zobowiązany do udziału w webinarium inicjującym realizację Programu, o którego terminie zostanie poinformowany przez pracownika Fundacji z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

#### IV. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Warsztaty będą odbywać się w systemie stacjonarnym. W przypadku pogorszenia sytuacji związanej z pandemią COVID-19 i/lub przejścia szkół na nauczanie zdalne Fundacja dopuszcza przeprowadzenie zajęć w formie wirtualnej przy użyciu platformy Zoom.
2. W systemie stacjonarnym:
  - a. Warsztaty trwają 4,5 - 5 godzin zegarowych z dwiema przerwami 10 i 15 minutową.
  - b. Warsztaty odbywają się w wyznaczonym przez Placówkę pomieszczeniu przy użyciu metod edukacji pozaformalnej.
  - c. Warsztaty są organizowane w dni powszednie w godzinach pracy Placówki.
3. W systemie zdalnym:
  - a. Warsztaty trwają 2,5 godziny zegarowej, uwzględniając jedną przerwę 10 minutową.
  - b. Warsztaty odbywają się przy użyciu platformy Zoom oraz dodatkowych narzędzi takich jak Jamboard, Mentimeter oraz Google Maps. Wybrane elementy warsztatów mogą być realizowane z użyciem prywatnych telefonów Uczestników.
  - c. Warsztaty są organizowane w dni powszednie w godzinach 8:00 – 17:00.
4. Warsztaty stanowią spójny ciąg spotkań. Pomiędzy II a III warsztatem niezbędny jest odstęp czasowy wynoszący pomiędzy 3 a 4 tygodnie. Przerwa pomiędzy I a II warsztatem oraz III a IV warsztatem nie powinna być dłuższa niż tydzień.
5. W warsztatach może uczestniczyć minimum 15, a maksimum 30 osób. W przypadku chęci zgłoszenia grupy z mniejszą liczbą uczniów niezbędne jest uzyskanie zgody Fundacji. Uczestnicy mogą zarówno być uczniami i uczennicami jednej klasy jak i grupą złożoną z uczniów i uczennic różnych klas,

przy czym wiek Uczestników powinien być w takim wypadku zbliżony. Na każdym z 4 warsztatów skład Uczestników powinien być ten sam.

6. Uczestnicy dwukrotnie (na początku i na końcu bloku warsztatów) biorą udział w anonimowym badaniu ewaluacyjnym mającym na celu zbadanie skuteczności prowadzonych przez Fundację działań edukacyjnych.
7. Pomiędzy warsztatami trenerzy Fundacji pozostają w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikami oraz Opiekunem przy użyciu wspólnie wybranego kanału komunikacji.

## V. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PLACÓWKĄ A FUNDACJĄ

1. Fundacja zobowiązuje się w ramach realizacji Programu do:
  - a. zapewnienia pary edukatorów, która przeprowadzi warsztaty edukacyjne dla Uczestników dotyczące historii i kultury żydowskiej oraz będzie wspierać Uczestników w realizacji Projektu,
  - b. w przypadku zajęć prowadzonych w formie wirtualnej udostępnienia platformy Zoom, przy użyciu której będą prowadzone warsztaty w systemie zdalnym.
2. Placówka zobowiązuje się w ramach realizacji Programu do:
  - a. zapewnienia Opiekuna, którego zadania zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr. 1 do Regulaminu.
  - b. wytypowania Uczestników zgodnie z pkt. II 4 oraz pkt. IV 5, którzy wezmą udział w Programie.
  - c. organizacji przestrzeni na warsztaty oraz sprzętu i materiałów przy założeniu, że warsztaty odbywają się w trybie zdalnym, a Uczestnicy znajdują się na terenie Placówki:
    - i. zamkniętej sali z liczbą krzeseł odpowiadającą liczbie Uczestników oraz min. 5 stołami/ławkami
    - ii. dostępu do Internetu,
    - iii. rzutnika oraz ekranu lub tablicy multimedialnej,
    - iv. min. jednego komputera/laptopa z wbudowaną kamerą i mikrofonem (optymalnie dwóch), ew. zewnętrznego mikrofonu z możliwością podłączenia do komputera [dot. realizacji warsztatów],
    - v. wydrukowanych kart pracy, czystych kartek A4, flamastrów oraz długopisów w liczbie wskazanej przez trenerów Fundacji.
  - d. organizacji przestrzeni na warsztaty oraz sprzętu i materiałów przy założeniu, że warsztaty odbywają się w trybie stacjonarnym:
    - i. zamkniętej sali z liczbą krzeseł odpowiadającą liczbie Uczestników oraz min. 5 stołami/ławkami
    - ii. dostępu do Internetu [opcjonalnie]
    - iii. rzutnika oraz ekranu lub tablicy multimedialnej lub laptopa.

## VI. PROJEKT

1. Projekt realizowany przez Uczestników stanowi integralny element Programu. Placówki przystępujące do Programu deklarują tym samym chęć realizacji Projektu przez Uczestników wytypowanych do wzięcia udziału w Programie.
2. Na Projekt składa się przeprowadzenie przez Uczestników poszukiwań i zebranie informacji na temat lokalnej społeczności żydowskiej, przygotowanie na ich podstawie wycieczki po miejscach z nią związanych oraz zaprezentowanie pozyskanej wiedzy, materiałów oraz przygotowanej trasy mieszkańcom i innym osobom zainteresowanym.
3. Projekt może zostać zrealizowany w formie zdalnej lub stacjonarnej. Uczestnicy wraz z Opiekunem oraz przy wsparciu trenerów Fundacji podejmują decyzję o ostatecznej formie działań uwzględniając sytuację epidemiologiczną oraz obowiązujące zasady bezpieczeństwa.
4. Projektowi mogą towarzyszyć dodatkowe działania według pomysłu i inicjatywy Uczestników.
5. Szczegółowe wytyczne do realizacji Projektu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu
6. Projekt nie może być wykorzystywany jako element składowy lub efekt końcowy w ramach innych inicjatyw, w których Placówka bierze udział. Projekt nie może być także rezultatem innych inicjatyw realizowanych przez Placówkę.
7. Placówka, Opiekun oraz Uczestnicy zobowiązują się do zamieszczenia na wytworzonych w wyniku realizacji Projektu materiałach następującej informacji: „Zrealizowano w ramach programu Szkoła Dialogu fundacji Forum Dialogu”. Każdorazowe publiczne użycie logotypu Fundacji może nastąpić tylko i wyłącznie po uzgodnieniu i za przednią zgodą Fundacji.

## VII. KONKURS

1. Projekty przygotowane przez Uczestników podlegają ocenie przez komisję konkursową złożoną z pracowników Fundacji oraz zewnętrznych ekspertów.
2. Podstawą oceny Projektu jest sprawozdanie z przeprowadzonych przez Uczestników działań w formie pisemnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Sprawozdanie należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: [agnieszka.mierzwa@dialog.org.pl](mailto:agnieszka.mierzwa@dialog.org.pl) w terminach określonych w harmonogramie realizacji Programu dostępnym w sekcji „Zgłoś szkołę” na stronie www programu Szkoła Dialogu: <http://dialog.org.pl/szkoladialogu/pl/zglos-szkole/>. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera załączniki w formie nieelektronicznej, należy je przesłać listem poleconym lub paczką rejestrowaną na adres Fundacji: Forum Dialogu, ul. Krakowskie Przedmieście 6, 00-325, Warszawa z dopiskiem ‘Szkoła Dialogu’, przy czym o dotrzymaniu terminu decyduje data nadania pocztowego.
4. Wszystkie Placówki, które zrealizują Program, włączając w to przygotowanie Projektu przez Uczestników, otrzymają tytuł oraz dyplom Szkoły Dialogu, a także zestaw publikacji o tematyce żydowskiej.

5. Dla wszystkich Uczestników oraz Opiekunów przewidziane są drobne upominki, a laureaci i wyróżnieni w Konkursie otrzymają dodatkowe wartościowe nagrody.
6. O formie oraz konkretnym terminie rozstrzygnięcia Konkursu Fundacja poinformuje drogą elektroniczną do 30 września 2022 roku.

#### VIII. PRAWA AUTORSKIE ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

1. Przystępując do Programu, Uczestnicy oraz Opiekun wyrażają zgodę na rozpowszechnianie materiałów wytworzonych w toku trwania Programu i/lub realizacji Projektu, w tym w szczególności, ale nieograniczonych do:
  - a. trasy wirtualnej wycieczki po miejscach związanych z lokalną społecznością żydowską,
  - b. zdjęć oraz materiałów filmowych,
  - c. stron internetowych, profili na portalach społecznościowych,
  - d. treści sprawozdania oraz jego załączników,

na stronie internetowej Fundacji i/lub w materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Fundacji.

2. Przystępując do Programu Placówka, Opiekun oraz Uczestnicy gwarantują, że bez ponoszenia dodatkowych kosztów Fundacja będzie miała bezterminowe i nieograniczone terytorialnie prawo do korzystania z materiałów wytworzonych w toku trwania Programu i/lub realizacji Projektu na wszelkich znanych w dacie przystąpienia Placówki do Programu polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności Fundacja będzie miała prawo do korzystania z tych materiałów w celach związanych z promocją i dokumentacją Programu i działań Fundacji. Ponadto Fundacja będzie miała prawo do wprowadzania zmian w przekazanych przez Placówkę materiałach, przy czym zmiany takie, o ile będą mogły wpływać na integralność utworów, będą każdorazowo uzgadniane z Placówką i/lub Opiekunem. Dla uniknięcia wątpliwości, o ile będzie taka konieczność, Placówka lub Opiekun skonsultują uzgodnienia zmian z Uczestnikami.
3. Fundacja przy wsparciu Opiekuna dodatkowo pozyskuje zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz oświadczenie o udzieleniu licencji na korzystanie z utworów wytworzonych w toku trwania Programu oraz realizacji Projektu od Uczestników i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych, których wzór stanowią Załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu.
4. Przekazując Fundacji materiały sporządzone w ramach Programu i/lub wyniku realizacji Projektu, Placówka oświadcza, że materiały te nie naruszają praw autorskich osób trzecich, w tym prawa do wizerunku, jak również, że wszelkie odpowiednie zgody osób trzecich, tym zgoda na rozpowszechnianie wizerunku, zostały pozyskane. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych praw Placówka ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa zostały naruszone.

## IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z rekrutacją oraz zakwalifikowaniem się do Programu i późniejszą jego realizacją, Fundacja przetwarza dane osobowe Opiekuna oraz Uczestników, a w uzasadnionych przypadkach także innych nauczycieli zaangażowanych w realizację Programu, osób uwidoczonych na zdjęciach i filmach dokumentujących realizację Programu oraz dane osobowe rodziców i/lub opiekunów prawnych Uczestników.
2. Pozyskane w trakcie realizacji Programu dane osobowe podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).
3. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym oraz przekazanych w toku realizacji Programu przez Placówkę, Opiekuna oraz Uczestników, w tym w sprawozdaniu z realizacji Projektu i stosownych zgodach jest fundacja Forum Dialogu, z siedzibą w Warszawie (00-325) przy ul. Krakowskie Przedmieście 6, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066984.
4. Fundacja może przetwarzać ww. dane osobowe w następującym zakresie:
  - a. dane osobowe Opiekuna oraz ew. innych nauczycieli takie jak imię i nazwisko, nauczany przedmiot, miejsce zatrudnienia, miejscowość, e-mail, numer telefonu, wizerunek
  - b. dane osobowe Uczestników takie jak imię i nazwisko, miejscowość, wizerunek
  - c. dane osobowe osób wspierających realizację Projektu przez Uczestników, takie jak: imię i nazwisko, pełniona funkcja, miejsce zatrudnienia, wizerunek
  - d. dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych Uczestników, takie jak imię i nazwisko.
5. Fundacja przetwarza dane osobowe w ww. zakresie, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu, a także realizacji Programu i jej udokumentowania. Dodatkowo dane osobowe mogą być przetwarzane w celu informowania o działalności Fundacji oraz promowania tej działalności i celów statutowych Fundacji. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych Uczestników są przetwarzane w celu udokumentowania wyrażenia zgód w ich imieniu. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom świadczącym usługi hostingowe oraz mailingowe na rzecz Administratora (Google Inc., Home.pl S.A).
6. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO czyli zgody osoby, której dane dotyczą. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz przystąpienie do realizacji Programu jest jednoznaczne z

wyrażeniem zgody przez Placówkę na przetwarzanie ww. danych osobowych w opisany sposób.

7. Fundacja przy wsparciu Opiekuna dodatkowo pozyskuje zgody na przetwarzanie danych osobowych od Uczestników i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych, których wzór stanowią Załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu.
8. Placówka, Opiekun oraz Uczestnicy zobowiązują się zadbać o pozyskanie stosownych oświadczeń od osób trzecich, których dane osobowe przekazują Fundacji w toku realizacji Programu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane na ww. zasadach przez okres:
  - a. do zakończenia rekrutacji – w przypadku wzięcia udziału jedynie w procesie rekrutacji do Programu
  - b. do zakończenia Programu – w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji do Programu i wzięcia udziału w realizacji Programu
  - c. bezterminowo – w celach promocyjnych oraz archiwizacyjnych
10. Osoba, której dane są przetwarzane jest uprawniona w dowolnym momencie do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz cofnięcia zgody, o ile przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie innej niż zgoda osoby, której dane dotyczą. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o skierowanie wniosku na adres email: [dane.osobowe@dialog.org.pl](mailto:dane.osobowe@dialog.org.pl).
11. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja zastrzega sobie w czasie realizacji Programu prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem drogą elektroniczną.
3. Dodatkowych informacji na temat Programu udziela koordynatorka Szkoły Dialogu, Agnieszka Mierzwa pod adresem email: [agnieszka.mierzwa@dialog.org.pl](mailto:agnieszka.mierzwa@dialog.org.pl).

.....  
Data, podpis dyrektora i pieczęć szkoły

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Rola nauczyciela – opiekuna programu
2. Załącznik nr 2 – Wytyczne do realizacji projektu

3. Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z realizacji projektu
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku oraz korzystanie z utworów – osoba pełnoletnia
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku oraz korzystanie z utworów – osoba małoletnia