

REGULAMIN PROJEKTU
„RAZEM ODKRYWAMY
ŻYDOWSKĄ HISTORIĘ I KULTURĘ”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) określa warunki uczestnictwa i zasady na jakich organizowany jest projekt edukacyjny „Razem odkrywamy żydowską historię i kulturę” (dalej: **Projekt**).
2. Pomysłodawcą oraz podmiotem prowadzącym Projekt jest fundacja Forum Dialogu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 6, zarejestrowana pod nr KRS 0000066984, NIP 6312246582, Regon 276559905 (dalej: **Fundacja**).
3. Projekt jest realizowany we współpracy z biurem podróży Wygoda Travel spółka z o.o Krakowie, przy ul. Plac Bohaterów Getta 17/14 30-547 Kraków wpisanym do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego. pod nr Z/11/2008, numer Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych 6159. (dalej: **Operator**).

II. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt ma charakter ogólnopolski, a jego realizacja będzie miała miejsce w okresie od 1 października 2022 do 28 lutego 2023 roku.
2. Celem Projektu jest integracja polskich i ukraińskich uczniów oraz wspólne odkrywanie historii i kultury żydowskiej. Realizacja Projektu przeciwdziała antysemityzmowi oraz buduje postawy otwartości wobec różnorodności i odmienności.
3. Projekt zakłada organizację jednodniowych wyjazdów edukacyjnych (dalej: **Wyjazd**) do instytucji, których działalność skupia się wokół historii i kultury żydowskiej: Żydowskiego Muzeum Galicja w Krakowie, Bramy Grodzkiej Teatru NN w Lublinie oraz Muzeum Żydów Polskich POLIN w Warszawie (dalej: Instytucje partnerskie).
4. Projekt skierowany jest do polskich i ukraińskich uczniów i uczennic w wieku 12-19 lat (dalej: **Uczestnicy**). ze szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych (dalej: **Placówki**). W pierwszej kolejności kwalifikowane do udziału będą Placówki zlokalizowane w mniejszych i średniej wielkości miejscowościach.
5. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

III. PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Placówkę do Projektu może zgłosić jej dyrektor lub zatrudniony w niej nauczyciel. Zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane w trybie ciągłym do dnia 2 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania puli finansowej Projektu.
2. W celu przystąpienia do Projektu należy wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: <https://forms.gle/QjMiXN54Mho7xoBAA>
3. Po weryfikacji zgłoszenia pracownik Fundacji kontaktuje się z Placówką w celu poinformowania o zakwalifikowaniu się (bądź nie) do Projektu. Potwierdzeniem uczestnictwa w Projekcie jest odesłanie Regulaminu podpisanego przez dyrektora Placówki w formie skanu na adres email: bartosz.duszynski@dialog.org.pl
4. Po otrzymaniu podpisanego Regulaminu, pracownik Fundacji kontaktuje się ze wskazaną w formularzu zgłoszeniowym osobą z ramienia Placówki w kwestiach technicznych. Przekazuje również dane kontaktowe do Operatora.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU

1. Wyjazd organizowany jest do wybranej Instytucji partnerskiej znajdującej się najbliżej Placówki. Miejsce docelowe potwierdza Fundacja.
2. Wyjazd musi odbyć się w okresie od 1 października do 21 lutego 2023 roku. Termin Wyjazdu ustalany jest w porozumieniu z Operatorem i jest zależny od dostępności przewoźników oraz wolnych terminów w Instytucjach Partnerskich.
3. Program Wyjazdu obejmuje:
 - a. zwiedzanie wystawy w danej Instytucji partnerskiej
 - b. warsztaty edukacyjno-integracyjne na wybrany temat według oferty przygotowanej przez daną Instytucję partnerskąLUB
spacer wraz z przewodnikiem po miejscach związanych z lokalną społecznością żydowską (opcja do wyboru w przypadku starszych Uczestników).
 - c. obiad dla całej grupy w sytuacji gdy Placówka jest zlokalizowana poza Warszawą, Krakowem i Lublinem.
4. Szczegółową ofertę Instytucji partnerskich można znaleźć pod adresem: <http://dialog.org.pl/szkola-dialogu/pl/2022/10/04/rekrutacja-do-projektu-razem-odkrywamy-zydowska-historie-i-kulture/>
5. W wyjeździe może uczestniczyć minimum 15, a maksimum 30 osób.

6. Grupa Uczestników powinna składać się z uczniów polskich i ukraińskich. Dopuszcza się stworzenie grupy jedynie z uczniów i uczennic ukraińskich. Uczestnicy mogą zarówno być uczniami i uczennicami jednej klasy, jak i grupą złożoną z uczniów i uczennic różnych klas, przy czym wiek Uczestników powinien być w takim wypadku zbliżony.
 7. Program Wyjazdu będzie realizowany w zależności od zapotrzebowania w języku ukraińskim, polskim lub z tłumaczeniem na język ukraiński.
- V. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PLACÓWKĄ A FUNDACJĄ
1. Fundacja zobowiązuje się w ramach realizacji Projektu do:
 - a. potwierdzenia z Instytucjami partnerskimi programu edukacyjnego oferowanego w ramach Projektu.
 - b. pokrycia kosztów programu edukacyjnego oraz w przypadku Placówek zlokalizowanych poza Warszawą, Krakowem i Lublinem:
 - i. przejazdu na trasie z Placówki do Instytucji partnerskiej i z powrotem (oraz opłat towarzyszących takich jak: parking ,przejazd autostradą etc.)
 - ii. ubezpieczenia Uczestników,
 - iii. dwudaniowego obiadu dla całej grupy.
 - c. skontaktowania Placówki z Operatorem, w którego gestii leży organizacja Wyjazdu od strony logistycznej, w tym:
 - i. zorganizowanie przejazdu z Placówki do wybranej Instytucji partnerskiej i z powrotem,
 - ii. objęcie ubezpieczeniem wszystkich Uczestników Wyjazdu,
 - iii. rezerwacja terminu i wybranej opcji programu w Instytucji Partnerskiej,
 - iv. zapewnienie posiłku dla wszystkich Uczestników Wyjazdu zgodnie z pkt. IV 3.c.
 2. Placówka zobowiązuje się w ramach realizacji Projektu do:
 - a. zapewnienia osoby, która będzie odpowiedzialna za kontakt z Fundacją i Operatorem,
 - b. wytypowania Uczestników, którzy wezmą udział w Projekcie, spełniających kryteria określone w par. IV, pkt 5-6. oraz pozyskania zgód na Wyjazd od rodziców/opiekunów prawnych Uczestników niepełnoletnich,
 - c. zapewnienia opieki nad Uczestnikami w trakcie Wyjazdu, od momentu opuszczenia Placówki do momentu powrotu do

Placówki, w tym zapewnienia i wskazania osób, które będą mianowane na kierownika i opiekuna/ów Wyjazdu zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dn.8.11.2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły, przedszkola i placówki krajoznawstwa i turystyki.

- d. przekazania Uczestnikom i/lub ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz opiekunom Wyjazdu zasad dot. ochrony danych osobowych oraz zgód na ich przetwarzanie przez Fundację oraz Operatora, a także pozyskania od Uczestników i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych oraz kierownika i opiekunów Wyjazdu zgód na rozpowszechnianie wizerunku, których wzory stanowią Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
- e. wskazania Operatorowi potencjalnych lokalnych przewoźników.
- f. przesłania Operatorowi na 7 dni przed realizacją Wyjazdu listy osobowej Uczestników zawierającej imiona i nazwiska oraz datę urodzenia (rr-mm-dd) w formacie xls, docx lub openoffice na adres: incoming@wygodatravel.pl.
- g. przesłania Fundacji w ciągu 14 dni od terminu realizacji Wyjazdu notatki informacyjnej o jego przebiegu wraz z dokumentacją fotograficzną na adres: bartosz.duszynski@dialog.org.pl. Wzór notatki stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z rekrutacją oraz zakwalifikowaniem się do Projektu i późniejszą jego realizacją, Fundacja przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Placówkę oraz Uczestników oraz wszystkich innych osób uwidoczniowych na zdjęciach dokumentujących Wyjazd oraz dane osobowe rodziców i/lub opiekunów prawnych Uczestników.
2. Pozyskane w trakcie realizacji Projektu dane osobowe podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).
3. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym oraz przekazanych w toku realizacji Projektu przez Placówkę oraz Uczestników, w tym w notatce informacyjnej z Wyjazdu i stosownych zgodach jest fundacja Forum Dialogu, z siedzibą w Warszawie (00-325) przy ul. Krakowskie Przedmieście 6, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st.

Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066984.

4. Fundacja może przetwarzać ww. dane osobowe w następującym zakresie:
 - a. dane osobowe przedstawicieli Placówki takie jak imię i nazwisko, nauczany przedmiot, miejsce zatrudnienia, miejscowość, email, numer telefonu, wizerunek,
 - b. dane osobowe Uczestników takie jak imię i nazwisko, miejscowość, wizerunek,
 - c. dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych Uczestników, takie jak Imię i nazwisko.
5. Fundacja przetwarza dane osobowe w ww. zakresie, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, a także realizacji Projektu i jej udokumentowania. Dodatkowo dane osobowe mogą być przetwarzane w celu informowania o działalności Fundacji oraz promowania tej działalności i celów statutowych Fundacji. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych Uczestników są przetwarzane wyłącznie w celu udokumentowania wyrażenia zgód w ich imieniu. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom świadczącym usługi hostingowe oraz mailingowe na rzecz Administratora(Google Inc., Home.pl S.A) oraz Operatorowi.
6. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a)RODO czyli zgody osoby, której dane dotyczą. Placówka jest zobowiązana pozyskać zgody na przetwarzanie danych osobowych od Uczestników i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych, których wzór stanowią Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
7. Placówka zobowiązuje się zadbać o pozyskanie stosownych oświadczeń od osób trzecich, których dane osobowe przekazuje Fundacji w toku realizacji Projektu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane na ww. zasadach przez okres:
 - a. do zakończenia rekrutacji – w przypadku wzięcia udziału jedynie w procesie rekrutacji do Projektu,
 - b. do zakończenia Projektu – w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji do Projektu i wzięcia udziału w realizacji Projektu,
 - c. bezterminowo – w celach promocyjnych, sprawozdawczych oraz archiwizacyjnych.
9. Osoba, której dane są przetwarzane jest uprawniona w dowolnym momencie do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz cofnięcia zgody, o ile przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie innej niż zgoda osoby, której dane dotyczą. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o

skierowanie wniosku na adres email:
dane.osobowe@dialog.org.pl.

10. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193Warszawa).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja zastrzega sobie w czasie realizacji Projektu prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem drogą elektroniczną.
3. Dodatkowych informacji na temat Projektu udziela koordynator Bartosz Duszyński pod adresem email:
bartosz.duszynski@dialog.org.pl.

.....
Data, podpis dyrektora i pieczęć szkoły

Załączniki:

1. [Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku – osoba małoletnia](#)
2. [Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku – osoba pełnoletnia](#)
3. [Załącznik nr 3 – Wzór notatki informacyjnej z wyjazdu](#)