

Regulamin Programu Wsparcia Doraźnego fundacji Forum Dialogu w 2024 roku

I Postanowienia ogólne

1. Program Wsparcia Doraźnego jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez fundację Forum Dialogu z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 6, zarejestrowaną pod nr KRS 0000066984, NIP 6312246582, Regon 276559905 (zwaną dalej „Organizatorem”).
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady organizacji i przebiegu Programu Wsparcia Doraźnego (zwanego dalej „Programem”) w roku 2024.

II Cele oraz priorytety Programu

1. Celem Programu jest wspieranie działań wpisujących się w misję Forum Dialogu rozumianą jako poprawa relacji polsko-żydowskich. Działania te muszą spełniać przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) są nieplanowane i wymagają nagłej interwencji i/lub;
 - b) są planowane, ale mają charakter punktowy i są realizowane na niewielką skalę i/lub;
 - c) są realizowane w pierwszym i/lub czwartym kwartale roku kalendarzowego i ze względu na czas realizacji nie mogą uzyskać wsparcia w ramach konkursu grantowego i/lub stypendialnego Forum Dialogu.
2. Na wsparcie w Programie priorytetowo mogą liczyć działania angażujące i włączające potomków i potomkinie rodzin żydowskich z danej miejscowości, Ocalałych oraz przedstawicieli i przedstawicielki społeczności żydowskiej.
3. W ramach Programu można uzyskać dofinansowanie m.in. na:
 - a) wsparcie organizacyjne nieoczekiwanej wizyty potomków i/lub potomkin: opłacenie wspólnego posiłku, koszt tłumaczenia podczas spotkania;
 - b) organizację otwartych spotkań z potomkami i/lub potomkiniami rodzin żydowskich i/lub Ocalałymi z danej miejscowości;

- c) oczyszczenie zniszczonego upamiętnienia i/lub uporządkowanie miejsca pamięci;
 - d) organizację spotkania poświęconego publikacji związanej z tematyką relacji polsko-żydowskich;
 - e) wsparcie organizacyjne wydarzeń upamiętniających (druk ulotek, materiałów, zakup kwiatów, woda dla wolontariuszy i/lub wolontariuszek i/lub uczestników i/lub uczestniczek wydarzenia);
 - f) wydanie i/lub dystrybucję broszur informacyjnych/druków ulotnych (bez nadanego numeru ISBN) na temat historii społeczności żydowskiej w danej miejscowości,
 - g) organizację wydarzeń edukacyjnych i animacyjnych angażujących lokalną społeczność w temat dziedzictwa żydowskiego,
 - h) inne działania wpisujące się w cele i priorytety Programu.
4. W ramach Programu nie przewiduje się możliwości dofinansowania:
- a) publikacji książkowych wydanych drukiem, w formie ebooka i/lub audiobooka.
 - b) działań już dofinansowanych przez Organizatora w ramach konkursów grantowych i stypendialnych na dany rok.
 - c) działań już dofinansowanych w innych konkursach grantowych czy stypendialnych.
 - d) W ramach Programu nie ma możliwości wsparcia działań dofinansowanych w ramach budżetu grupy regionalnej aktywistów i aktywistek w Sieci Forum Dialogu.

III Zasady Programu

1. Program skierowany jest do osób fizycznych, które w roku ubiegania się o wsparcie podpisały z Organizatorem porozumienie o współpracy w ramach Sieci Forum Dialogu.
2. W ramach Programu w ciągu danego roku kalendarzowego można otrzymać wsparcie jednokrotnie.
3. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dany kwartał roku kalendarzowego.

IV Warunki ubiegania się o wsparcie

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach Programu jest:
 - a) spełnianie wymogu określonego w cz. III pkt. 1., oraz

- b) rozliczenie w terminie wcześniej uzyskanego finansowania od Forum Dialogu w ramach konkursów grantowego, stypendialnych oraz niniejszego Programu (jeśli dotyczy).
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie następuje poprzez wypełnienie formularza elektronicznego, udostępnionego przez Organizatora na stronie internetowej oraz w korespondencji email, informującej o uruchomieniu Programu.
 3. We wniosku należy zamieścić:
 - a) dane osobowe i kontaktowe Osoby wnioskującej, w tym imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer konta bankowego oraz numer telefonu;
 - b) opis działania oraz cele, na które przeznaczone zostaną fundusze i spodziewane efekty, nazwę miejscowości, w której planowane jest działanie;
 - c) kosztorys działania z określeniem kwoty wnioskowanego dofinansowania;
 - d) termin realizacji działania;
 - e) dokumentację dot. planowanego działania (np. korespondencja z potomkami lub autorem publikacji potwierdzająca spotkanie; zdjęcia miejsca dewastacji; zaproszenie na spotkanie opublikowane w mediach społecznościowych; deklarację wsparcia od lokalnych instytucji, listy intencyjne itp.);
 4. Warunkiem udziału w Programie jest wyrażenie zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w związku z realizacją Programu.
 5. Złożenie wniosku oznacza akceptację postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.

V Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Programu wsparcia doraźnego (zwany dalej „Zespołem”), powoływany przez Organizatora.
2. Zespół dokonuje oceny wniosków w składzie minimum trzyosobowym.
3. Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie do 7 dni od ich złożenia.
4. Zespół dokonuje oceny wniosków w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Zespół przekazuje Dyrektorki fundacji Forum Dialogu listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania oraz wskazuje sugerowaną kwotę

dofinansowania. Wnioski rekomendowane przez Zespół zatwierdza Dyrektorka Forum Dialogu w ciągu 10 dni roboczych.

6. Decyzje podjęte przez Zespół i Dyрекcję Forum Dialogu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

VI Wysokość oraz warunki wykorzystania wsparcia

1. Organizator przewiduje coroczne ustalanie budżetu na wsparcie udzielane w ramach Programu.
2. Środki przewidziane na dofinansowanie działań w danym roku, ulegają podziałowi na 4 równe części. Każda z tych części jest budżetem przeznaczonym na działania realizowane w danym kwartale roku kalendarzowego.
3. W przypadku niewykorzystania środków w całości w danym kwartale, zwiększają one pulę dostępnych środków w kolejnym kwartale w ramach jednego roku kalendarzowego.
4. W przypadku wyczerpania puli środków przeznaczonych na dany kwartał roku kalendarzowego przed jego upływem Organizator może podjąć decyzję o przesunięciu części środków przeznaczonych do wykorzystania w kolejnych kwartałach danego roku.
5. Organizator w zależności od aktualnych możliwości finansowych może zwiększyć pulę środków dostępnych w ramach Programu w danym roku.
6. Maksymalna kwota wsparcia, o które można wnioskować, to 1 137,00 zł brutto – słownie: tysiąc sto trzydzieści siedem złotych brutto (1000 zł netto – słownie: tysiąc złotych netto). Organizator zastrzega sobie prawo przyznania wsparcia w wysokości niższej niż wnioskowana oraz wskazania kategorii kosztów, które mogą zostać pokryte z uzyskanego dofinansowania.
8. Kwota do wypłaty dla osoby otrzymującej wsparcie zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
9. Wsparcie przyznawane jest jako świadczenie jednorazowe a jego wypłata następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
10. Wypłaty wsparcia dokonuje się wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
11. W przypadku działań, których realizacja uzależniona jest od pozyskania stosownych zgód, Osoba wnioskująca zobowiązana jest do udokumentowania Organizatorowi faktu ich uzyskania.
12. Środki przyznane w ramach Programu należy wydatkować w ciągu 3 miesięcy liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano środki.

13. Wnioskujący ma obowiązek rozliczenia pozyskanych od Organizatora środków. Rozliczenie następuje na podstawie przesłanych drogą elektroniczną informacji o przeprowadzonych działaniach. Wzór podsumowania działań zawiera Załącznik nr 2.
14. Nierozliczenie uzyskanych środków uniemożliwia ubieganie się o wsparcie w Programie oraz konkursach grantowym i stypendialnych Forum Dialogu w kolejnych naborach.
15. Osobom otrzymującym wsparcie w ramach Programu nie przysługują roszczenia o zamianę przyznanego wsparcia na inne.

VII Postanowienia końcowe

1. Wykładnia i interpretacja postanowień Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora i Zespołu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Osoba otrzymująca wsparcie spełnia warunki określone w Regulaminie.
3. Dane osobowe przekazane w Programie podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).
4. Administratorem danych osobowych jest fundacja Forum Dialogu. Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i f) RODO w celu organizacji i przeprowadzenia Programu.
5. Organizator będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji, numer telefonu, numer konta bankowego. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie dopuszczalnym w przepisach prawa. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o skierowanie wniosku na adres email: dane.osobowe@dialog.org.pl . Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Programu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
8. Osoba wnioskująca, która zrezygnuje z realizacji opisanego we wniosku działania, zwraca otrzymane w ramach Programu środki na konto Organizatora: Forum Dialogu, PEKAO S.A. I Oddział w Gliwicach, numer konta: 23 1240 1343 1111 0000 2359 1097.
9. Dodatkowych informacji na temat Programu udziela Organizator pod adresem e-mail: pwd@dialog.org.pl.
10. Inne szczegółowe informacje na temat Programu znajdują się na stronie Organizatora: <http://dialog.org.pl/pl/granty-i-stypendia/>.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek w Programie Wsparcia Doraźnego wraz z kartą oceny wniosku.
2. Załącznik nr 2 – Podsumowania działań podjętych w ramach Programu Wsparcia Doraźnego.