

Regulamin konkursu grantowego fundacji Forum Dialogu

obowiązujący od 31.10.2025 r.

I Postanowienia ogólne

1. Konkurs grantowy jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez fundację Forum Dialogu z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 6, zarejestrowaną pod nr KRS 0000066984, NIP 6312246582, Regon 276559905 (zwaną dalej „Organizatorem”).
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady organizacji i przebiegu konkursu grantowego fundacji Forum Dialogu (zwanego dalej „Konkursem”).

II Cel oraz priorytety Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie inicjatyw mających na celu:
 - a) zbudowanie i/lub umocnienie relacji pomiędzy potomkami Żydów i Ocalałymi z danej miejscowości a lokalną społecznością i/lub osobami uczestniczącymi w programie dla aktywistów i aktywistek w ramach Sieci Forum Dialogu lub
 - b) upamiętnienie i/lub upowszechnienie wiedzy o lokalnym dziedzictwie żydowskim, przy udziale (o ile to możliwe) osób ze społeczności żydowskiej.
2. Na wsparcie w Konkursie priorytetowo mogą liczyć projekty:
 - a) realizowane we współpracy z więcej niż jedną osobą uczestniczącą w programie dla aktywistów i aktywistek w ramach Sieci Forum Dialogu i/lub
 - b) angażujące lokalną społeczność i/lub
 - c) o znaczącym i trwałym wpływie na lokalne otoczenie.

III Warunki ubiegania się o grant

1. W Konkursie mogą wziąć udział instytucje nie działające dla zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, uczelnie wyższe, szkoły, domy kultury, biblioteki i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz dobra publicznego (zwane dalej „Wnioskodawcami”).
2. Wnioskodawca musi współdziałać z przynajmniej jedną osobą uczestniczącą w programie dla aktywistów i aktywistek w ramach tworzonej przez Organizatora Sieci Forum Dialogu (zwaną dalej „Pomysłodawcą”), która będzie koordynować lub współkoordynować projekt.

3. Warunkiem ubiegania się o grant jest udział Pomysłodawcy w szkoleniu z zakresu pisania wniosków o dofinansowanie. Na wniosek Pomysłodawcy, w uzasadnionym przypadku Organizator może zwolnić Pomysłodawcę z obowiązku uczestniczenia w szkoleniu.
4. Podstawą ubiegania się o grant jest przesłanie wypełnionego zgodnie z instrukcją wniosku w wersji elektronicznej w formacie edytowalnego pliku .pdf lub .doc/.docx, wraz z budżetem w formacie .xls lub .xlsx na adres e-mail: granty@dialog.org.pl.
5. Do wniosku można załączyć dodatkową dokumentację, np. porozumienie o współpracy w przypadku realizacji projektu w partnerstwie; deklarację władz w przypadku realizacji trwałego upamiętnienia w przestrzeni publicznej etc.
6. W ramach Konkursu można uzyskać dofinansowanie m.in. na:
 - a) organizację spotkań z potomkami Żydów i/lub Ocalałymi z danej miejscowości,
 - b) organizację wydarzeń upamiętniających,
 - c) trwałe upamiętnienie w przestrzeni miejskiej, np. pomnik, tablica upamiętniająca, kamienie pamięci, szlak dziedzictwa etc.
 - d) wydanie i/lub dystrybucję (audio)przewodnika/broszur informacyjnych/druków ulotnych na temat historii Żydów w danej miejscowości,
 - e) stworzenie strony internetowej/archiwum online,
 - f) stworzenie narzędzi edukacyjnych oraz ich dystrybucję w miejscowych szkołach (scenariusze lekcji/gra planszowa etc.),
 - g) organizację wydarzeń edukacyjnych i animacyjnych angażujących lokalną społeczność w temat dziedzictwa żydowskiego,
 - h) inne działania wpisujące się w cele i priorytety konkursu.
7. W ramach Konkursu nie przewiduje się możliwości dofinansowania wydania publikacji książkowych w wersji drukowanej i/lub elektronicznej.
8. Formularz wniosku oraz szczegółowe informacje na temat przebiegu i harmonogramu Konkursu, w tym terminu szkolenia, znajdują się w ogłoszeniu Konkursu (dalej zwanym „Ogłoszeniem”) na stronie Organizatora: <http://dialog.org.pl/pl/granty-i-stypendia/>
9. Warunkiem ubiegania się o grant jest nie zaleganie z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

IV Komisja grantowa

1. Oceny formalnej i merytorycznej nadesłanych wniosków o dofinansowanie dokonuje komisja grantowa (zwana dalej „Komisją”) w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Przy ocenie będzie również brana pod uwagę historia realizacji działań przez Wnioskodawcę i/lub Pomysłodawcę w ramach minionych edycji konkursów organizowanych przez Organizatora.
2. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin oraz *Regulamin Komisji Grantowej*.
3. Decyzje podjęte przez Komisję są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Termin ogłoszenia wyników Konkursu oraz same wyniki zostaną podane w Ogłoszeniu na stronie internetowej Organizatora.

V Wysokość oraz warunki wykorzystania grantu

1. Całkowita kwota pieniężna przeznaczona na granty jest ustalana przez Organizatora co roku i podawana w Ogłoszeniu na stronie internetowej Organizatora.
2. Maksymalna kwota grantu, o którą można wnioskować jest podawana w Ogłoszeniu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania grantu w wysokości niższej niż wnioskowana oraz wskazania kategorii kosztów, które mogą zostać pokryte z grantu.
4. Środki finansowe przyznawane w ramach grantu mogą być przeznaczone wyłącznie na działania, których cele są zbieżne z celami statutowymi Organizatora.
5. Realizacja działań finansowanych na podstawie umowy grantowej jest możliwa w terminie od 1 marca do 30 listopada roku, w którym zostały ogłoszone wyniki konkursu.
6. Jeśli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), to podatek ten jest kosztem niekwalifikowanym i nie może być finansowany z grantu.
7. Wkład własny nie jest wymagany.
8. Warunkiem korzystania ze środków przyznanych w ramach Konkursu jest podpisanie przez Organizatora i Wnioskodawcę umowy grantowej (zwanej dalej „Umową”), która określa podstawowe warunki wykorzystania przyznanego grantu oraz wymogi dotyczące przygotowania sprawozdania częściowego i końcowego z realizacji działań.
9. Jeśli działania, na które został przyznany grant są uzależnione od pozyskania stosownych zgód, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć je w momencie podpisywania Umowy.
10. Przekazanie środków finansowych w ramach grantu będzie możliwe po podpisaniu Umowy, w terminach określonych w Umowie, wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wnioskodawcę i należący do Wnioskodawcy rachunek bankowy.

VI Postanowienia końcowe

1. Wykładnia i interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora i Komisji.
2. Składając wniosek Wnioskodawca akceptuje zasady konkursu zawarte w Regulaminie.
3. Dane osobowe przekazane w ramach Konkursu podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”).

4. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach Konkursu jest fundacja Forum Dialogu. Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora odbywa się w celu organizacji i realizacji Konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i f) RODO polegający na konieczności dokumentowania i rozliczania działań projektowych i statutowych Organizatora.
5. Organizator przetwarzał będzie następujące dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę: imię, nazwisko, funkcję osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji/instytucji, adres email, oraz dane osobowe Pomysłodawcy: imię, nazwisko, miejscowość działania.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymogów dotyczących archiwizacji lub dochodzenia i obrony przed roszczeniem.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.
8. W celu udokumentowania sposobu wykorzystania środków pozyskanych od zagranicznych instytucji grantodawczych oraz sporządzania raportów z działalności statutowej, dane osobowe mogą zostać przekazane organizacjom, które mają swoją siedzibę poza UE w zakresie koniecznym do realizacji ww. celu. Państwa odbiorców spoza EOG, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Przekazanie danych osobowych takim podmiotom odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO czyli zgody osoby, której dane dotyczą. Wyrażenie zgody na przekazanie danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny udziału w konkursie.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych, uzyskania ich kopii oraz sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie dopuszczalnym w przepisach prawa. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o skierowanie wniosku na adres email: dane.osobowe@dialog.org.pl. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej.
11. Dodatkowych informacji na temat Konkursu udziela Organizator pod adresem e-mail: granty@dialog.org.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Karta oceny wniosku.