

Wniosek - konkurs grantowy

I Informacje o Wnioskodawcy

1. Nazwa instytucji/organizacji:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
4. NIP: REGON:
5. Adres:
6. Dane kontaktowe (adres email, telefon, strona www):
7. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy
oraz jej/ich indywidualny adres/y email:
8. Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów na rzecz lokalnego
dziedzictwa żydowskiego/relacji polsko-żydowskich? Proszę opisać najważniejsze
doświadczenia.
(maks. 600 znaków ze spacjami)

II Informacje o Pomysłodawcy

1. Imię i nazwisko:
2. Miejscowość (miejsce realizacji działań):
3. W jaki sposób jesteś powiązana/y z wnioskującą instytucją/organizacją?
(maks. 200 znaków ze spacjami)

4. Jakie masz doświadczenie w realizacji projektów podobnych do planowanego?
(maks. 600 znaków ze spacjami)

III Informacje o planowanym przedsięwzięciu

1. Tytuł projektu:

2. Termin realizacji: od _____ do _____^{*}.
(prosimy o podanie dat dziennych w formacie dd/mm/rrrr)

** Realizacja działań jest możliwa w terminie od 1 marca do 30 listopada roku, w którym zostaną ogłoszone wyniki konkursu. Daty powinny uwzględniać również działania przygotowawcze i podsumowujące. Punkt ten musi być spójny z harmonogramem znajdującym się w dalszej części wniosku. Sporządzenie końcowego sprawozdania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu i nie może być uwzględnione w harmonogramie.*

3. Krótki opis projektu. Co konkretnie chcecie zrealizować?
(maks. 400 znaków ze spacjami)

4. Opiszcie pokrótce specyfikę miejscowości, w której zamierzacie realizować projekt, w odniesieniu do historii żydowskiej społeczności. Czy i w jakim zakresie lokalne dziedzictwo żydowskie zostało już upamiętnione? Jakie jest nastawienie mieszkańców i władz miasta do tematu historii żydowskiej społeczności?
(maks. 600 znaków ze spacjami)

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Dlaczego działania, które zaplanowaliście, są potrzebne? (maks. 1000 znaków ze spacjami):

6. Opis bezpośrednich i pośrednich odbiorców projektu. Do kogo kierujecie swoje działania? (maks. 1000 znaków ze spacjami):

7. Szczegółowy opis projektu. Co konkretnie i w jaki sposób chcecie zrealizować?
(maks. 2000 znaków ze spacjami):

8. Harmonogram działań składających się na planowane przedsięwzięcie (zgodnie z terminem wskazanym w III 2):

Nazwa działania	Termin realizacji (miesiąc)	Osoba/podmiot odpowiedzialni za realizację (zgodnie z pkt. I 8, II 4 oraz III 9)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

9. Kto będzie koordynował projekt a kto go będzie wspierał merytorycznie bądź organizacyjnie? Jakie są kompetencje i doświadczenie tych osób/podmiotów? Jeśli projekt będzie realizowany we współpracy z innymi osobami uczestniczącymi w programie dla aktywistów i aktywistek w ramach Sieci Forum Dialogu, uwzględnijcie ich rolę w tym punkcie
(maks. 1000 znaków ze spacjami)

10. W jaki sposób zamierzacie angażować lokalną społeczność w realizację projektu? Z jakich lokalnych zasobów (np. sprzęt, przestrzeń, kanały komunikacji) będziecie korzystać ?
(maks. 1000 znaków ze spacjami):

11. Czy planujecie zaprosić do współpracy bądź uczestniczenia w projekcie potomków Żydów z danej miejscowości i/lub przedstawicieli społeczności żydowskiej z Polski czy zagranicą? Jeśli tak, napiszcie jaką rolę przewidujecie dla nich w projekcie.
(maks. 700 znaków ze spacjami)

12. Identyfikacja ryzyka związanego z projektem. Co może zagrażać realizacji Waszego projektu i w jaki sposób zamierzacie temu przeciwdziałać?
(maks. 700 znaków ze spacjami):

13. Spodziewane rezultaty ilościowe i jakościowe. Co zostanie po Waszym projekcie? W jaki sposób wpłynie on na zaangażowane osoby i/lub otoczenie?
(maks. 1200 znaków ze spacjami):

14. Dodatkowe wyjaśnienia do budżetu, w tym informacja o uzyskanym lub spodziewanym dofinansowaniu z innych źródeł. [PUNKT OPCJONALNY]

IV Załączniki

1. Budżet przedsięwzięcia